

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023300934051 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2026 за ГРН 2263300010510



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального округа
от 14.01.2026 № 04

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Гусь-Хрустального муниципального округа
«Центр дополнительного образования детей «Импульс»**

(в новой редакции)

2026 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Гусь-Хрустального муниципального округа «Центр дополнительного образования детей «Импульс» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района (постановление администрации района от 24.12.2025 № 1522 (ред. от 13.01.2026) «О переименовании муниципальных учреждений»).

1.2. В соответствии с Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области» муниципальное образование Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) преобразовано в Гусь-Хрустальный муниципальный округ.

Учредителем Учреждения является Гусь-Хрустальный муниципальный округ Владимирской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее - Управление образования, Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Гусь-Хрустальный муниципальный округ Владимирской области.

Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации округа (далее - КУМИГА).

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Гусь-Хрустального муниципального округа «Центр дополнительного образования детей «Импульс».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО «ЦДОД «Импульс».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, город Курлово, улица Революции, дом 1а.

Почтовый (фактический) адрес Учреждения: 601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, город Курлово, улица Революции, дом 1а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, высту-

пать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. За Учреждением в целях обеспечения выполнения задач и целей в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Владимирской области, Министерства образования Владимирской области, администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, управления образования администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.16. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.17. В целях обеспечения образовательных потребностей учащихся Учреждение вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.18. С целью развития и совершенствования образования, Учреждение, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте Учреждения размещаются документы и информация о деятельности организации, предусмотренные действующим законодательством.

1.21. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации деятельности в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности);

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, фестивали, конкурсы, слёты, форумы и др.).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано (далее – неосновные виды деятельности):

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся;
- организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целью, для достижения которых оно создано (мастер-классы, интерактивные программы, концерты, конкурсы, ярмарки, культурно-массовые мероприятия и др.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор в соответствии с настоящим Уставом назначается начальником Управления образования из числа лиц, являющихся кандидатами на должность, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по должности руководителя образовательной организации, и (или) профессиональному стандарту руководителя, в порядке установленным действующим законодательством.

Занятие должности Директора лицом, которое по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, не допускается к педагогической деятельности, запрещается.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности по вопросам, не входящим в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

3.4. К компетенции Директора относятся:

- представление интересов Учреждения в государственных и уполномоченных органах, органах местного самоуправления, в организациях;
- открытие и ведение счетов в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, пользование и распоряжение имуществом, в том числе

денежными средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключение гражданско-правовых договоров, контрактов;
- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной внутренней документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества и представляет его Учредителю;

- утверждение принятой Педагогическим советом Учреждения образовательной программы, внесения в нее изменений, в том числе изменений в учебный план, календарный учебный график;

- утверждение внутренней текущей документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- издание распорядительных актов (приказов) по вопросам текущего руководства деятельностью Учреждения, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих и обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- установление структуры управления Учреждения, назначение заместителей Директора;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- издание локальных нормативных актов, распоряжений и приказов обязательных для всех работников Учреждения, в том числе приказов о применении к работникам Учреждения поощрений и дисциплинарных взысканий;

- ведение коллективных переговоров, участие в разработке и утверждении коллективного договора, соглашений, иных процедур, обеспечивающих реализацию планов, программ, проектов Учреждения;

- формирование комиссий по трудовым спорам Учреждения, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

- установление в соответствии с принятой в Учреждении системой оплаты труда выплат работникам в форме доплат и премий к заработной плате и должностным окладам работников Учреждения;

- разработка по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, в том числе инновационных программ и проектов;

- руководство работой Педагогического совета Учреждения;

- участие в работе Общего собрания работников Учреждения;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения;

- обеспечение учета мнения органов, представляющих интересы участников образовательных отношений, по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностными обязанностями;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, в том числе содействовать деятельности общественных объединений участников образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- создавать условия для организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать открытость и общедоступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационной и хозяйственной деятельностью Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся Учреждения, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

- нарушения хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Директору запрещено исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации.

3.8. К коллегиальным органам управления относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим право работников на участие в управлении Учреждения (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения, заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие положения об Общем собрании Учреждения;

- представление кандидатур педагогических работников и других работников Учреждения к наградам, для присвоения почётных званий, к различным видам поощрения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- рассмотрение и принятие положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения.

Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% работников. Решения Общего собрания Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом.

Порядок созыва, работы и принятия решений Общим собранием Учреждения регламентируется «Положением об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Исток»».

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности (далее – Педагогический совет). Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим (научно-методическим) обеспечением образовательной деятель-

ности, организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения:

- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения;

- определение перечня дополнительных общеобразовательных программ, в том числе реализуемых в форме платных образовательных услуг, обеспечивающих реализацию потребностей учащихся, их родителей (законных представителей);

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локального нормативного акта о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- обоснование и совершенствования методов текущего контроля успеваемости учащихся Учреждения, индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация научно-методической работы Учреждения в рамках реализации программы развития, инновационных программ и проектов, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация аттестации педагогических и иных работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников Учреждения, в том числе дополнительного профессионального образования, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;

- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения;

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;

- принятие решения о поощрении учащихся Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса в Учреждении.

3.11. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждения могут создаваться и действовать на добровольной основе:

- 1) совет обучающихся Учреждения;
- 2) совет родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- 3) профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым и организационным обеспечением деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в сфере дополнительного образования:

- 1) организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;
- 2) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 4) финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг на основе утверждаемого муниципального задания и нормативов, определяемых органами государственной власти Владимирской области в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;
- 5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 8) осуществление иных полномочий в сфере образования.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.3. Курс дополнительного образования заканчивается итоговой аттестацией.

4.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.5. Занятия с обучающимися проводятся индивидуально или по группам (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры ансамбли).

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в очной форме.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении могут быть использованы различные образовательные технологии (в том числе дистанционные), электронное обучение, различные нормы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может использовать сетевую форму обучения (освоение обучающимися дополнительной общеобразовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций).

4.9. Прием учащихся осуществляется на добровольной основе в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья и возможностей.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Прием учащихся осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

4.10. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ отдельным категориям учащихся, в том числе:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов с учетом психофизического развития указанной категории учащихся;
- для учащихся, проявивших выдающиеся способности.

4.11. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы обучения получения дополнительного образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном Учреждением порядке;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Учреждением;

- создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

- создание по собственной инициативе совета (советов) учащихся для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.4. В Учреждении запрещается:

- привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой;

- принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение

физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

5.7. Порядок реализации прав и обязанностей учащихся, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируется локальными актами Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения дополнительного образования (для детей по состоянию здоровья учебные занятия могут проводиться индивидуально по месту жительства воспитанника);

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами обучения, посещать занятия учащихся с разрешения директора Учреждения и согласия педагога;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- участвовать в управлении Учреждением в формах предусмотренных настоящим уставом,

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок и условия обращения учащихся, их родителей (законных представителей) регламентируется локальными актами Учреждения.

5.10. Образовательную деятельность по обучению (воспитанию) учащихся и (или) организацию образовательной деятельности осуществляют педагогические работники – лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются правами, свободами, мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерации.

Реализация прав и свобод педагогических работников, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, определяются трудовым договором, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми Учреждением в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.11. Работники Учреждения вправе:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- избирать и быть избранным в выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены труда;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на защиту персональных данных при их использовании и обработке в Учреждении;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на оплату труда в зависимости от его качества, количества и результатов в соответствии с действующим законодательством;
- на различные виды поощрений за достижения в труде и общественной жизни;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать профессиональную квалификацию;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательства об образовании, настоящий устав, должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать требования санитарно-эпидемиологических норм и правил, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями;
- беречь собственность Учреждения, экономно расходовать материалы, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу Учреждения;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- содействовать соблюдению прав и свобод учащихся, сотрудничать с семьёй по вопросам обучения, воспитания и развития детей;
- поддерживать дисциплину в Учреждении;
- оказывать помощь и поддержку учащимся в разрешении конфликтных ситуаций;
- нести ответственность за воспитание и обучение учащихся, за их жизнь, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;
- использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения; изучать интеллектуальные и творческие возможности учащихся и создавать условия для их развития;
- планировать учебный материал, обеспечивать выполнение программ дополнительного образования;

Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора, вступающего в силу с момента заключения трудового договора, и настоящим уставом.

5.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, культурно-массовых и спортивных мероприятий, организуемых Учреждением;
- за качество обучения, уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- за обучение детей бережному отношению к имуществу Учреждения;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение.

5.14. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором (соглашением) и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или не-

надлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Права, обязанности и ответственность Учреждения определяется компетенцией в установленной законодательством Российской Федерации сфере и реализуются в самостоятельном осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме основных дополнительных общеразвивающих программ (образовательных программ дошкольного образования, программам профессионального обучения);

- обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения в воспитании возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.19. Учреждение несет ответственность в установленном Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

6.1.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.1.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

- субсидии, предоставляемых в соответствии абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса;

- поступления от приносящей доход деятельности.

6.1.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Гусь-Хрустального муниципального округа» на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

6.1.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность, целевое и эффективное использование особо ценного имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

6.1.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.1.6. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности. Штатное расписание Учреждения согласовывается с начальником управления образования.

6.2. Отношения собственности.

6.2.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.2.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.2.4. Крупные сделки могут осуществляться Учреждением исключительно с предварительного согласия учредителя Учреждения. Под крупной сделкой понимается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, передачей такого имущества в пользование или залог при условии что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учрежде-

ния, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. Создание, реорганизация, реконструкция, модернизация, изменение назначения, ликвидация Учреждения (объекта социальной инфраструктуры для детей).

7.1. Создание, реорганизация, реконструкция, модернизация, изменение назначения, ликвидация Учреждения (объекта социальной инфраструктуры для детей) осуществляется в Порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а так же об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации Учреждения (объекта социальной инфраструктуры для детей) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Ликвидация, реорганизация, изменение назначения, переименование Учреждения считаются завершенным с момента внесения соответствующей записи о государственной регистрации Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения документы по основной деятельности, документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив иного образовательного учреждения, расположенного на территории муниципального округа, определенного Учредителем.

7.6. Все изменения, вносимые в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, в том числе его территориальном органе в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

8.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3.2. Локальные нормативные акты после принятия коллегиальным органом управления утверждаются директором Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

8.4. Положения локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор Учреждение размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.