

Межрайонная ИФНС России №1
по Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
<1> уведомление 2015
ОГРН 5033009400001
ГРН 24523040674002
Подпись Д.Ю. Борзенко

УТВЕРЖДАЮ:

Учредитель: управление образования администрации муниципального образования
Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области
Приказ № 159 от 11 2015 г.



Д.Ю. Борзенко

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ» ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА
В новой редакции

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом,
градостроительству и архитектуре
администрации муниципального
образования Гусь-Хрустальный район
(муниципальный район) Владимирской области



А.А. Денисов

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района (далее Центр) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей Гусь-Хрустального района», в соответствии с постановлением администрации Гусь-Хрустального района № 1206 от 23.11.2015 года.

Настоящий Устав в новой редакции приведен в соответствии с нормативно – правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012., Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7.

1.2. Официальное наименование Центра:

1.2.1. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦДОД» Гусь-Хрустального района.

1.2.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес):

601570 Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, город Курлово, улица Советская, дом 1 «А».

электронная почта: cdodqxr@mail.ru

сайт: cdod.mkdou.ru

1.2.4. Статус Центра:

Организационно-правовая форма учреждения: некоммерческая организация – учреждение.

Статус: Муниципальное учреждение дополнительного образования.

Тип организации: организация дополнительного образования.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района является муниципальным бюджетным учреждением Гусь-Хрустального района (муниципального района Владимирской области).

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, функции и полномочия учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.6. Отношения между Центром, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормами Сан ПиН, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Губернатора Владимирской области, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами администрации Владимирской области в сфере образования, муниципальными правовыми актами, постановлениями Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-

Хрустальный район (муниципальный район), другими нормативными правовыми актами, приказами Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Центра.

1.9. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе предметом и видами деятельности. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя образовательную деятельность дополнительного образования.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать установленного образца, содержащую полное наименование и указание на место нахождения Центра на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие документы и реквизиты, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Центр имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Центр вправе создавать иные структурные подразделения, в том числе филиалы, расположенные на территории муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством в Российской Федерации.

1.14. В целях обеспечения образовательных потребностей учащихся, Центр вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. С целью развития и совершенствования образования, Центр, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью Центра является создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и молодежи в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, формирование социальной компетенции детей.

2.3. Основными задачами деятельности Центра является:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.4. Основной вид деятельности Центра – реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, а именно:

2.5.1. Оказание платных услуг.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Центр. Данный вид деятельности не относится к предпринимательской. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5.2. Осуществление приносящий доход деятельности:

- сдавать в аренду на правах Арендодателя в установленном законом порядке здание, оборудование и иное имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- реализовывать собственную продукцию, услуги, выполняемые Центром;
- организовывать и проводить творческие, праздничные, игровые мероприятия, конкурсы и представления.
- реализовывать товары народного потребления: сувениры и художественные изделия;
- оказывать услуги, связанные с издательско- полиграфической деятельностью тиражированием и реализацией учебной, учебно- методической, печатной продукцией и других материалов;
- организовывать отдых и оздоровление учащихся в каникулярное время;
- вести инновационную, научно-творческую, досуговую деятельность;
- предоставлять услуги оргтехники;
- иные виды деятельности отвечающим целям и задачам Центра, если они не запрещены законами Российской Федерации.

2.6. Центр не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

Курс дополнительного образования заканчивается итоговой аттестацией.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается Центром на основе соответствующей

щих примерных дополнительных общеобразовательных программ и обеспечивает достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Педагогические работники Центра могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) Советом Центра.

Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры ансамбли.)

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий по согласованию с Учредителем.

3.5. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в Центре может быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, различные нормы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, в соответствии с локальными актами Центра.

3.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ (освоение обучающимися дополнительной общеразвивающей программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций).

3.8. Прием учащихся осуществляется на добровольной основе в соответствии с их пожеланиями, склонностями с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях по заявлению (соглашению) родителей (законных представителей). Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Прием учащихся осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

3.9. Центр создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ отдельным категориям учащихся, в том числе:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов с учетом психофизического развития указанной категории учащихся;

- для учащихся, проявивших выдающиеся способности.

3.10. При реализации основных общеразвивающих программ в целях предоставления академических прав учащимся, может использоваться форма организации обучения по индивидуальному учебному плану на основании локального нормативного акта «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану».

3.11. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.12. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяется «Положением об итоговой аттестации учащихся МБУ ДО «ЦДО детей» Гусь-Хрустального района.

3.13. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний воспитанников и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется условно независимо от результатов промежуточной аттестации.

3.14. Для учащихся, обучавшихся по состоянию здоровья индивидуально (детей-инвалидов) итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на со-

стояние их здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

3.15. Решение о проведении итоговой аттестации принимается Педагогическим советом Центра, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса директором Центра.

Учащимся, освоившим в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу, Центр выдает документ, подтверждающий получение дополнительного образования на основании локального нормативного акта «Положение о документах об образовании».

3.16. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября (на базе учреждений района - не позднее 1 октября). Продолжительность учебного года составляет 34-40 учебных недель в зависимости от тематического планирования программ дополнительного образования.

3.17. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (оздоровительных, загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, на базе образовательных учреждений района (школ, детских садов), учреждений культуры (Домов культуры, библиотек), Центра реабилитации детей и подростков.

3.18. Продолжительность занятия (академического часа) устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм. Расписание занятий предусматривает перерыв между занятиями не менее 10 минут.

3.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм, и утверждается директором Центра.

3.20. Число групп в центре зависит от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.21. С учетом потребностей учащихся и их родителей Центр дополнительно к определяющим его статус дополнительным общеразвивающим программам может реализовывать образовательные программы дошкольного образования и профессионального обучения.

3.22. По инициативе детей, запросам родителей (законных представителей) и общественности в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.23. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.24. Численный состав и продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и составляет:

1-2 годы обучения – 10-15 человек;

3 и последующие года обучения - 8-12 человек.

Продолжительность обучения в объединениях, количество часов занятий в неделю определяется дополнительной общеразвивающей программой педагога и возрастными особенностями обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН на основании локального нормативного акта «Положение о численности обучающихся, возрасте и продолжительности занятий»

3.25. В работе объединений при наличии условий и с согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители).

3.26. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов.

3.27. Центр организует и проводит научно-методическую и информационно-аналитическую работу, направленную на совершенствование его образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

3.28. Центр может осуществлять издательскую деятельность в рамках образовательного процесса.

3.29. Центр взаимодействует с семьей в интересах развития личности ребенка, организуя массовые мероприятия социокультурной направленности, реализуя различные формы совместной работы с семьей и общественностью в соответствии с программой развития центра.

3.30. Привлечение учащихся Центра без согласия их самих и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.31. Контроль за соблюдением воспитанниками государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм, и техники безопасности возлагается на администрацию Центра, педагогов дополнительного образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Центра - учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учащимся предоставляются права на:

- выбор формы обучения получения дополнительного образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном Центром порядке;
- участие в управлении Центра в формах, определенных Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Центром;
- создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- создание по собственной инициативе совета (советов) учащихся для учета их мнения по вопросам управления Центра и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.3. Учащиеся Центра обязаны:

- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.4. В Учреждении запрещается:

- привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой;

- принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.6. Порядок реализации прав и обязанностей учащихся, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом Центра «Правилами внутреннего распорядка учащихся», «Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.7. Центр признает за родителями (законными представителями) учащихся преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения дополнительного образования (для детей по состоянию здоровья учебные занятия могут проводиться Центром индивидуально по месту жительства воспитанника);

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами обучения, посещать занятия учащихся в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора Центра и согласия педагога;

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- участвовать в управлении Центром в формах предусмотренных Уставом,

-иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центром обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок и условия обращения учащихся, их родителей (законных представителей) регламентируется локальным нормативным актом Центра «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», принятым (органом управления) в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

4.9. Для организации и осуществления образовательной деятельности Центр формирует штат работников, состоящих из должностей педагогических, руководящих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Количество штатных работников Центр определяет самостоятельно, исходя из номенклатуры должностей педагогических работников, руководителей образовательных организаций, утвержденных Правительством РФ с учетом вида, уровня/подвида и направленности реализуемых образовательных

программ, наличия структурных подразделений, на основе нормативов финансового обеспечения, оказания муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Образовательную деятельность по обучению (воспитанию) учащихся и (или) организацию образовательной деятельности осуществляют педагогические работники – лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются правами, свободами, мерами социальной поддержки, установленными законодательством РФ.

Реализация прав и свобод педагогических работников, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, определяются трудовым договором, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми Центром в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.11. Каждый работник Центра имеет право:

- участвовать в управлении Центром в порядке, определенном Уставом;
- избирать и быть избранным в выборные органы Центра, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены труда;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на защиту персональных данных при их использовании и обработке в Центре;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на оплату труда в зависимости от его качества, количества и результатов в соответствии с действующим законодательством;
- на различные виды поощрений за достижения в труде и общественной жизни;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- свободы выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из утвержденного федерального перечня в соответствии с образовательной программой Центра, методов оценки знаний воспитанников;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать профессиональную квалификацию один раз в пять лет за счёт средств Центра;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, управлением образования и администрацией Центра;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определённом Учредителем;
- на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам администрацией Владимирской области, органами местного самоуправления;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании», настоящий Устав, должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные акты и положения Центра;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять условия коллективного договора;

- соблюдать требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный режим и порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь собственность Центра, экономно расходовать материалы, воду, электроэнергию, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу Центра;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- содействовать соблюдению прав и свобод учащихся, сотрудничать с семьёй по вопросам обучения, воспитания и развития ребёнка;
- поддерживать дисциплину в Центре;
- оказывать помощь и поддержку учащимся в разрешении конфликтных ситуаций;
- нести ответственность за воспитание и обучение учащихся, за их жизнь, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям должностной инструкции и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- систематически повышать свой научно-методический, культурный уровень, квалификацию;
- использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения; изучать интеллектуальные и творческие возможности учащихся и создавать условия для их развития;
- планировать учебный материал, обеспечивать выполнение программ дополнительного образования;

Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора, вступающего в силу с момента заключения трудового договора, и настоящим Уставом.

4.13. Педагогические работники Центра несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, культурно-массовых и спортивных мероприятий, организуемых Центром;
- за качество обучения, уровень знаний, умений и навыков учащихся, уровень воспитанности детей и подростков;
- за обучение детей бережному отношению к имуществу Центра;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение.

4.14. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором (соглашением) и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогическим работникам Центра запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Права, обязанности и ответственность Центра определяется компетенцией в установленной законодательством Российской Федерации сфере и реализуются в самостоятельном осуществлении

образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.18. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме основных дополнительных общеразвивающих программ (образовательных программ дошкольного образования, программам профессионального обучения);
- обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения в воспитании возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Центра;
- соблюдать права и свободы учащихся их родителей (законных представителей), работников Центра.

4.19. Центр несет ответственность в установленном Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностное лицо несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Правила приема в Центр:

- Центр обеспечивает прием, с учетом имеющихся в нем условий, для организации образовательного процесса детей до 18 лет.
- Прием учащихся осуществляется на добровольной основе в соответствии с их пожеланиями, склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях по заявлению родителей (законных представителей).
- При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- При приеме Центр обязан ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- Прием в Центр регламентируется локальным нормативным актом «Положение о порядке приема» и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением учредителя.
- Прием в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, с заключением соглашения.
- Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Центр вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.
- Образовательные отношения возникают на основании распорядительного акта (приказа) Центра

5.2. Порядок и основания отчисления учащихся:

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Центра и оформляются приказом директора Центра.

5.2.1. Условия досрочного прекращения образовательных отношений;

- по инициативе учащегося или родителей законных представителей),
- по инициативе Центра, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Центре, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2.2. За неисполнение и нарушение Устава Центра и иных локальных нормативных актов по вопросам Центра и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть поведения учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

5.4. По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.3. Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Центра как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

5.5. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КАДРОВОГО СОСТАВА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Для работников Центра работодателем является Центр, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

6.3. На педагогическую работу в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогической деятельности, и иные лица, не имеющие педагогического образования, но умеющие работать с детьми и осуществлять разнообразную творческую деятельность с воспитанниками в области дополнительного образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую, или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Центра регламентируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия профсоюза.

6.6. При поступлении на работу работник обязан предоставить и дать согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

6.7. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу под расписку с Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность в Центре.

6.8. В Центре действует запрет на занятие индивидуальной трудовой педагогической деятельностью в помещениях Центра.

Нарушение работником этого требования является дисциплинарным проступком, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями.

6.10. Заработная плата работников Центра не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

Фонд оплаты труда работников Центра состоит из базовой части (тариф плюс компенсация), стимулирующей частью. Тарифная часть заработной платы выплачивается за выполнение работником должностных обязанностей. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются выплаты компенсационного характера.

6.11. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников согласно коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения общего собрания трудового коллектива (комиссии по тарификации).

Все выплаты устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, который определяется исходя из численности учащихся и утвержденного департаментом образования Владимирской области норматива.

Виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Центра, принятым с учетом мнения общего собрания коллектива работников.

Работникам могут быть установлены иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в группах.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Центра строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Центра (далее Директор).

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение дополнительного образования;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Центра в целях осуществления государственной политики в области образования;
- контроль сохранности и эффективности использования имущества и земельных участков, закреплённых Учредителем за Центром, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- назначение и освобождение от должности директора Центра;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра;
- утверждение Устава Центра и изменений;
- согласование структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, действует от имени Центра без доверенности по вопросам, не входящим в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

К компетенции Директора Центра относятся;

7.5. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самооценки деятельности Центра (самообследование);

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Центр вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ, дисциплин (модулей) и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Центра для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Центре деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебно-методических материалов и пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Центра.

7.6. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.6.1. Сведения:

- о дате создания Центра;
- о структуре Центра;
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

7.6.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

7.6.3. Отчет о результатах самообследования;

7.6.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

7.6.5. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Директору Центра совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне

Центра не разрешается. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директор решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителя.

7.6.6. К компетенции Директора Центра относится:

- представление интересов Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, в различных организациях;
- открытие и ведение счетов в Управлении Федерального казначейства, использование и распоряжение имуществом, в том числе денежными средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- заключение гражданско-правовых договоров, сделок, в порядке, установленном Учредителем;
- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной внутренней документации, регламентирующей функционально-хозяйственную деятельность Центра;
- издание распорядительных актов (приказов и распоряжений) по вопросам текущего руководства деятельностью Центра;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих и обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности (правил внутреннего распорядка, правил поведения учащихся);
- установление структуры управления Центром, назначение заместителей руководителя, назначение ответственных за контроль и ведение документации кружковой работы на базах образовательных учреждений Гусь-Хрустального района.
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование комиссий по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
- распределение учебной нагрузки педагогических работников, компенсационных и стимулирующих выплат в форме надбавок и доплат к заработной плате и должностным окладам работников Центра;
- разработка по согласованию с Учредителем программы развития Центра, инновационных программ и проектов;
- руководство работой Педагогического совета Центра;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами;
- обеспечение учета мнения органов, представляющих интересы участников образовательных отношений (совета учащихся, совета родителей (законных представителей учащихся), профсоюзного комитета, по вопросам управления Центром в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.7. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.8. Директор обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Законом об образовании, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепцией развития дополнительного образования детей, Уставом, локальными нормативными актами Центра и должностными обязанностями;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Центра, содействовать деятельности общественных объединений участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- создавать условия для организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров, открытых уроков выставок;
- обеспечивать открытость и общедоступность информационно-телекоммуникационных сетей и на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

7.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационной и хозяйственной деятельностью Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- за реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования учащихся;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Центра, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

7.10. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание работников Центра, Педагогический совет.

7.11. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Центра, реализующим право работников на участие в управлении Центром (далее – Общее собрание). К компетенции Общего собрания относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- определение тайным голосованием членов первичной профсоюзной организации для ведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятия решений об объявлении забастовки.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Порядок создания, организация деятельности, принятия и исполнения решений Общего собрания работников Учреждения регулируется локальным нормативным актом Центра «Положением об Общем собрании работников Учреждения».

7.12. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим право педагогических работников на участие в управлении Учреждением, совершенствовании организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Педагогический совет). К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, научно-методическим обеспечением образовательной деятельности, организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников. Педагогический совет делегирует представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.13. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Центра.

Возглавляет работу Педагогического совета директор Центра.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета оформляется в форме решения. Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

Решения Педагогического совета являются обязательными для руководителя Центра, педагогических работников, учащихся и родителей (законных представителей) Центра.

Порядок создания, организация деятельности, принятия и исполнения решений Педагогического совета Учреждения регулируется локальным нормативным актом Центра «Положением о Педагогическом совете».

7.14. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее-Управление образования).

К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым и организационным обеспечением деятельности Центра по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования;

- определение порядка создания, реорганизации и ликвидации Центра, а также порядка утверждения Устава Центра.

- обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к нему территорий;

- утверждение и назначение руководителя Центра, освобождение его от должности;

- получение ежегодного отчета от Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

7.15. Центр вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Центра, улучшению условий труда педагогических и других работников, содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра, совершенствования материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территорий.

Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей.

Попечительский совет действует на основании локального нормативного акта «Положение о попечительском Совете», которое утверждает Общее собрание.

7.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников в Центре создаются Советы учащихся, Родительский комитет на основании локальных нормативных актов: «Положение о совете учащихся», «Положение о родительском комитете».

7.17. В целях организации консультативной помощи педагогическим работникам в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся Центр может создавать методические объединения, отделы, советы, центры, общества по направлениям деятельности Учреждения.

Порядок создания, организация деятельности, принятия и исполнения решений методических объединений, отделов, советов, центров, обществ регулируется локальными нормативными актами Центра, принятым Педагогическим советом Центра в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.18. Центр может оказывать помощь и участвовать в управлении молодежным и детским общественным объединениям и организациям согласно локальных актов Центра, принятым Педагогическим советом Центра в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра направлена на реализацию уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гусь-Хрустального района (далее КУМИ) в целях обеспечения образовательной деятельности в Центре в соответствии с его Уставом закрепляет за Центром объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Муниципальному образованию Гусь-Хрустальный район на праве оперативной собственности или арендуемые им у третьего лица. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр без согласия КУМИ не вправе распоряжаться (передавать во временное пользование, осуществлять продажу или иное отчуждение) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

КУМИ вправе изъять закрепленное за Центром излишнее, неиспользуемое либо используемое Центром не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующем законодательством.

8.4. Центр обязан обеспечить сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним имущества.

8.5. Доходы от использования иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распорядится самостоятельно), находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, в том числе в виде пожертвований или дара, поступают в оперативное управление Центра и расходуются в соответствии с целями и задачами Центра, установленными настоящим Уставом.

8.6. Финансовое обеспечение Центра осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области» (далее МКУ «Централизованная бухгалтерия») в соответствии с заключенным между ними договором. Финансовое обеспечение Центра складывается из целевых бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания и внебюджетных средств.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром КУМИ или приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от оказания услуг (в том числе от платных дополнительных образовательных услуг), а так же от приносящей доход деятельности;
- другие источники (в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Центр может оказывать платные дополнительные образовательные услуги учащимся, родителям (законным представителям), населению, учреждениям и организациям на договорной основе. В договоре прописывается перечень платных образовательных и иных услуг, порядок их предоставления и оплата. Платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (реализации общеразвивающей дополнительной программы), финансируемой из бюджета.

8.10. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.11. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.12. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства используются Центром в соответствии с Уставом и планом финансово-хозяйственной деятельности и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.14. Бухгалтерский учет в Центре, а также план его финансово-хозяйственной деятельности, согласно которому осуществляется расходование средств, ведет ИКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с заключенным между ними договором.

8.15. Центр предоставляет Учредителю проект муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период и отчеты о его выполнении.

8.16. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

8.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами власти в рамках их полномочий.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Центр имеет право:

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- обучать иностранных граждан на основе заключения прямых договоров;
- самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

10.1. Изменения и дополнения в Устав Центра разрабатываются Центром самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива Центра в три четверти голосов (за исключением случаев реорганизации) присутствующих на общем собрании членов коллектива с последующим утверждением Учредителем и согласовывается с комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре муниципальным образованием Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

10.2. Все изменения вносимые в Устав Центром подлежат государственной регистрации в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти в том числе его территориальном органе в порядке, установленном действующим законодательством.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

11.1. Для обеспечения уставной деятельности и достижения основных целей и задач в рамках установленных законодательством об образовании в Российской Федерации Центр издает следующие локальные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности:

- положения, приказы и распоряжения директора, правила, инструкции, графики;
- другие виды локальных актов.

11.2. Локальные акты принимаются в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогическим советом и утверждаются директором Центра. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Локальные правовые акты не могут ухудшать положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

12.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидирован в порядке установленным гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законом об образовании в Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Центра может осуществляться;

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Центром образовательной деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

12.3. Порядок реорганизации и ликвидации Центра определяется Учредителем.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки с учетом типа образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Владимирской области.

12.4. При ликвидации Центра или при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие выданной лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица или о прекращении его деятельности в результате реорганизации.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН)
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13.08.2021

№ 375-А

Об утверждении изменений в устав
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного об-
разования «Центр дополнительного
образования детей» Гусь-
Хрустального района

Руководствуясь постановлением администрации района от 29.03.2016 № 281 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района» и на основании Положения об управлении образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района (далее - МБУ ДО «ЦДОД» Гусь-Хрустального района) (приложение).
2. Директору МБУ ДО «ЦДОД» Гусь-Хрустального района оформить и представить в установленные законодательством сроки в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Владимира документы для регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



О.А. Федорова

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации района

от 13.08.2021 № 395-р

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ» ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом,
градостроительству и архитектуре
администрации муниципального
образования Гусь-Хрустальный район
(муниципальный район) Владимирской
области



 А.А. Денисов

2021 год

**Изменения в устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района**

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

1.2.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес):

601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, город Курлово, улица
Революции, дом 1 «А».

Электронная почта: cdodgxr@mail.ru

Сайт: cdod.mkdou.ru

2. В разделе 3 «Организация и осуществление образовательной деятельности»:

2.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим
программам различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.»

2.2. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой
аттестации учащихся определяется «Положением об итоговой аттестации учащихся МБУ ДО
«ЦДОД» Гусь-Хрустального района.».

2.3. Пункт 3.21 исключить.

2.4. Пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. Контроль за соблюдением учащимися государственных санитарно-
эпидемиологических правил и норм, и техники безопасности возлагается на администрацию
Центра педагогов дополнительного образования.».

3. В разделе 4 «Права и обязанности участников образовательного процесса»:

3.1. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Центр признает за родителями (законными представителями) учащихся
преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения дополнительного образования (для детей по состоянию
здоровья учебные занятия могут проводиться Центром индивидуально по месту жительства
учащегося);

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, с используемыми методами
обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами обучения, посещать
занятия учащихся в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора Центра и
согласия педагога;

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- участвовать в управлении Центром в формах предусмотренных Уставом,

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных
законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) учащихся
несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.».

3.2. В пункте 4.18 фразу «(образовательных программ дошкольного образования, программам профессионального обучения)» исключить.

4. В разделе 6 «Порядок комплектования кадрового состава работников Центра и условия оплаты их труда» в пункте 6.3. слово «воспитанниками» заменить на слово «учащимися».

5. В разделе 7 «Управление Центром»:

5.1. В пункте 7.4. строку «К компетенции Директора Центра относится» исключить.

5.2. Пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.6.1. Сведения:

- о дате создания Центра;
- о структуре Центра;
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимися;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их учащимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

7.6.2. Копии:

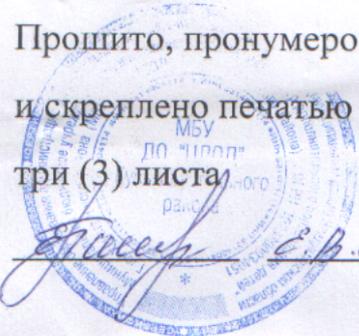
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.».

6. Вносимые изменения являются неотъемлемой частью Устава и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

три (3) листа


Е.А. Билмова