

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
30.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директору ЦДО Детей
Гусь-Хрустального района
Т.Е. Денгалева
Приказ 02-02/180 от 30.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в центре (далее по тексту — платные услуги).

1.3. Центр предоставляет платные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в центре;
- привлечения в бюджет центра дополнительных финансовых средств.

1.4. Центр оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, если:
- имеет государственную лицензию на образовательную деятельность;
- Уставом Центра такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;
- Уставом Центра подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет целью получение прибыли).

1.5. Платные или иные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром бесплатных дополнительных образовательных услуг.

2. Перечень платных услуг.

2.1. Центр вправе оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере дополнительного образования населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- б) предпрофессиональная подготовка обучающихся в художественные СУЗы, ВУЗы;
- в) занятия по углубленному изучению учебных предметов;
- г) учебные группы по подготовке к поступлению детей в школу;
- д) учебные группы для молодежи и взрослых;
- ж) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Центру необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2. 576-96.

3.1.2. Провести подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.1.3. Довести до потребителя на информационном стенде и официальном сайте Центра достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах. Информация должна содержать следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень и стоимость платных услуг, включенных в плату по договору и порядок их оплаты.
- г) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав Центра;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Центре;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) Центра.

3.1.4. Исполнитель должен обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) на выполнение платных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как

основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты других учреждений и организаций. Если Центр предоставляет возможность оказания платных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие для:

- индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- юридических лиц: свидетельство о регистрации; лицензию на оказываемый вид деятельности.

3.1.5. Составить смету расходов на платные услуги.

3.1.6. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных платных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- привлекаемый педагогический состав.

3.1.7. Утвердить:

- учебный план;
- учебную программу;
- смету доходов и расходов.
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- состав педагогов, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.1.8. Оформить договор с потребителем (заказчиком) на оказание платных услуг.

3.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Центр»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность дополнительных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.3. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) дополнительные образовательные общеразвивающие программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- в) дополнительные образовательные общеразвивающие программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие платные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя.

3.5. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.6. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 15 в группе.

3.8. Продолжительность занятий устанавливается в 40 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.9. Центр обязан хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора Центра о назначении ответственного за организацию платных услуг и определения круга его обязанностей;
- договоры с Потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;
- расписание (утвержденное руководителем) оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, приказы о внутреннем совмещении).

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств пожертвований частных (физических) лиц и сторонних организаций.

4.2. Тарифы на оказание платных услуг, оказываемых Центром, утверждаются на учебный год управлением образования администрации Гусь-Хрустального района.

4.3. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет Центра. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Центр вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом по Центру и оговариваются в договоре между Центром и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.6. На оказание платных услуг составляется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается начальником управления образования администрации Гусь-Хрустального района.

4.7. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.8. Центр вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы центра;
- увеличение заработной платы сотрудникам и др.

4.9. Центр вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.10. Централизованная бухгалтерия управления образования Гусь-Хрустального района ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.11. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных

услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

5. Ответственность сторон при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования администрации Гусь-Хрустального района, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Органы управления вправе приостановить деятельность Центра по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.