

Приложение к приказу  
Директора МБУДО «ЦДОД»  
Гусь-Хрустального района  
от 11.09.2024 г. № 02-02/344

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 10.09.2024 г.

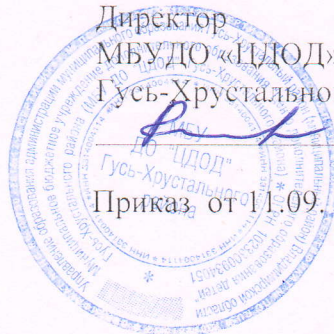
СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
Коломиев М.В. Колышева

ПРИНЯТО:  
С учётом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 31 августа 2024  
Председатель Совета родителей  
Гаврилова Е.С. Гаврилова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБУДО «ЦДОД»  
Гусь-Хрустального района  
А.В. Рыбина

Приказ от 11.09.2024 г. № 02-02/344



## **Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «ЦДОД» Гусь-Хрустального района и регламентирует деятельность Совета родителей.

1.2. Совет родителей (далее – Совет) Учреждения является коллегиальным органом управления. Совет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обладает полномочиями представления мотивированного мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. В состав Совета входят



родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Положение .о Совете утверждается приказом директора Учреждения после согласования данного локального акта с председателем Совета родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета.

1.5. Совет родителей работает в контакте с администрацией, педагогическим коллективом и другими органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Совет призван содействовать укреплению связи между Учреждением и семьей в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.3. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Учреждения;

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;

- защита прав и законных интересов обучающихся.

## **3. Компетенция Совета родителей**

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- осуществление помощи Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

- содействие Учреждению в работе по профориентации обучающихся;

- содействие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.



3.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации.

4.2. Совет не может выступать от имени Учреждения.

4.3. Совет отвечает за:

- выражение мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов или всего Совета. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

#### **5. Порядок формирования и состав Совета родителей**

5.1. Совет избирается из числа представителей родителей каждого объединения. Членство в Совете является добровольным.

5.2. С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Учреждения.

5.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

5.4. Совет избирается сроком на один год. Выборы членов Совета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Количество и состав членов Совета на текущий учебный год определяется на первом заседании Совета.

5.5. Из числа членов Совета избирается председатель и секретарь.



Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета. Председатель и секретарь избираются на первом ежегодном собрании Совета сроком на один год.

5.6. Совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

## **6. Порядок работы**

6.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины (50%) от численного состава членов Совета.

6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

6.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

6.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6.6. Администрация Учреждения в течение 30 дней рассматривает решение Совета и сообщает о результатах рассмотрения Совету.

## **7. Документация**

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем Совета родителей или секретарем Совета.

7.2. Протоколы Совета хранятся 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором и действует бессрочно.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.