

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3 от 10. 09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦДОД» Гусь-
Хрустального района
А.В. Рыбина
Приказ № 02-02/344 от 11.09.2024г



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Колышева М.В. Колышева

Положение о Педагогическом совете

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Гусь-Хрустального района (далее – Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, преподаватели, методисты и другие педагогические работники Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава.

1.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора.

1.6. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете, и утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития учреждения;
- принимает общие правила организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- решает вопросы, связанные с приёмом;
- заслушивает и принимает решения об аттестации учащихся и переводе их на следующий год, выпуске учащихся;
- принимает правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает локально-нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принимает план работы учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы деятельности учреждения и подводит итоги работы за прошедший учебный год;
- принимает решения об отчислении учащегося из Учреждения по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причины и меры по устранению отсева учащихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние дисциплины учащихся;
- заслушивает информацию и отчёты педагогов, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и

средств обучения;

- заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы и методические пособия.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставят в известность всех участников образовательного процесса.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного

профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании Педагогического совета;

- предлагать директору ДДТ планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребёнка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, как правило, в августе и мае.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета;

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.6. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.7. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива на 1 год.

4.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемом на его заседании и утверждаемом приказом директора Учреждения.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарём.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся в делах заместителя директора Учреждения.