

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦДОД»  
Гусь-Хрустального района  
Пшенова Е.В.



«Дорожная карта» внедрения и реализации целевой модели и методологии наставничества  
в МБУ ДО «ЦДОД» Гусь-Хрустального района

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Управления образования администрации Гусь-Хрустального района № 504-Р «О внедрении методологии (целевой модели) обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам» 2. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	до 10.11.2020	Протасова М.Ю. Медведникова О.С. Шурыгина Т.В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование родителей и обучающихся. 3. Информирование на сайте ОО.	ежемесячно	Пшенова Е.В. Протасова М.Ю. Медведникова О.С.

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p>	<p>до 05.11.2020</p> <p>до 20.11.2020</p> <p>до 10.11.2020</p>	<p>Пшенова Е.В. Протасова М.Ю. Медведникова О.С.</p>
<p>2.</p>	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества.</p>	<p>до 15.01.2021</p> <p>до 20.01.2021</p> <p>до 01.03.2021</p>	<p>Протасова М.Ю. Медведникова О.С.</p>
<p>2.</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>	<p>до 15.02.2021</p>	<p>Протасова М.Ю. Медведникова О.С.</p>
<p>3.</p>	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>до 10.03.2021</p> <p>до 15.02.2021</p>	<p>Шурыгина Т.В.</p> <p>Протасова М.Ю.</p>

	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	до 10.03.2021	Медведникова О.С.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Протасова М.Ю. Пшенова Е.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Протасова М.Ю.
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	до 15.05.2021	Пшенова Е.В. Протасова М.Ю.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	с 01.07.2021 по 31.11.2021	Медведникова О.С. Шурыгина Т.В.

		<p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Протасова М.Ю.</p>
<p>7 Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Протасова М.Ю. Медведникова О.С.</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	<p>до 01.12.2021</p>	<p>Пшенова Е.В.</p>
		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>декабрь 2021</p>	<p>Протасова М.Ю.</p>